



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа сумона Сайлыг
Чеди-Хольского кожууна

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023 года
по основной деятельности

№ 69/2

Об утверждении плана ВШК на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутришкольном контроле МБОУ СОШ с. Сайлыг, в целях контроля деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Ответственным педагогам обеспечить выполнение Плана внутришкольного контроля.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Самбуу Д.О.



Boлат

Болат А.А.

С приказом ознакомлен(ы):

Самбуу Д.О.

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|---|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, завхоз, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, завхоз | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, педагог- | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|
| | | входят в ФПУ | | библиотекарь | готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроле готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь, директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| | Распределение выпускников 9-х и предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников | Тематический | Замдиректора по УВР, классные | Контроль распределения выпускников отражен в справке о |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | | руководители | распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|-------------------------------|---|
| | | кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | | | рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------------------------------|--|
| | | | | | приведены ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и | Проверить актуализацию рабочих | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
| | учебному плану на 2023/24 учебный год | программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | | | рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персональный | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям | Проконтролировать, как педагоги составили программы | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|---|
| | <p>ФГОС и ФОП</p> | <p>курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование</p> | | | <p>внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |
|--|-------------------|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---------------------------|---|
| | | <p>с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | | | |
| | <p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p> | <p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p> |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | ельным программам и др. | | | |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к |

| | | | | | |
|------|---|--|--------------|---------------------|--|
| ация | | оформлению личных дел учеников 1-го класса | | | оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--------------|---|--|
| | | | | | контроль ведения журналов электронных курсов |
| | Состояние школьного сайта | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|-------------------------------|---|
| | | <p>В школ ьном образ овате льном проце ссе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • инфор маци и о внедр ении ФОП; • инфор маци и об услов иях питан ия обуча ющихся, вклю чая меню ежедн евног о горяч его питан ия | | | |
| | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, | Проконтролировать соответствие требованиям | Тематический | Замдиректора по УВР, руковод | Проверены локальные нормативные акты, |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------|----------------------|---|
| | регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | | итель рабочей группы | регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения старто |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | вой диагно- стики в 10-х класса х |
| | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11- х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4- х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематич- еский | Педагог и- предмет ники, замдире ктора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностически х работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Организа- ция образова- тельной деятельн- ости | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролиро- вать, как они организуют урочную деятельность | Тематич- еский (персон- альный) | Руковод- ители ШМО, замдире ктора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Проверка уроков педагогов, которые | Посетить уроки | Тематич- еский | Замдире ктора | Проверка качества уроков |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
| | показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | (персональный) | по УВР | педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной | Проанализировать эффективность использования | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференциров |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
| | учебной мотивацией | форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | | | анного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| | Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектовани | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | я школьных кружков и секций дополнительно го образования | | | о образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | | Х СИМВОЛОВ |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | реализации федеральных рабочих программ | | | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
|--|--|--|--|--|--|

ОКТАБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов электи |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|--|

| | | | | | вных курсов |
|---|--|--------------|---------------------|--|-------------|
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|---|
| | | | | | дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адапта |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | ции ученик ов 10- го класса |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролиро вать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематич еский (персон альный) | Руковод ители ШМО, замдире ктора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итомам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролир овать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итомам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролир овать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематич еский | Замдире ктора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итомам контроля качества выполнения рабочих | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
| | | | | | программ внеурочной деятельности |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контро |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|----------------------------|--|
| | | | | | <p>ля органи зации заняти й внеуро чной деятел ьности на уровне ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контро ля органи зации заняти й внеуро чной деятел ьности на уровне ООО |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролир овать организацию работы школьных объединений дополнительно го образования в 1-й четверти | Тематич еский | Замдире ктора по ВР | Проверка организации дополнительно го образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями konce пций преподавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|---|----------------------|
| | | | | | предметных концепций |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающим и учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания | |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|
| | | проблемные зоны и определить пути решения вопросов | | | оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |
| | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| | Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---|
| | | грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | | | результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| | Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проек | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • та; • выбор руководителя проекта | | | |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|----------------------------|---|
| | | сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | | | подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивиро ванными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итомам контроля результатов работы с низкомотивиров анными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализиров ать оформление информационн ых стендов: качество и полноту представленно й информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА- 11 | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационны х стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА- 11 |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализиров ать результаты промежуточно й аттестации за 1-ю четверть | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1- ю четверть отражен в справке по итомам промежуточной |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | | | | аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--------------|--|--|
| | профорориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая | Повышение квалификации | Организовать повышение | Тематический | Директор, | Повышение квалификации |

| | | | | | |
|--------|---|--|--------------|---|---|
| работа | педагогов | квалификации для педагогов согласно перспективном у плану повышения квалификации | | замдиректора по УВР | педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих их требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка взаимопосещения педагогов |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---------------------|---|
| | | взаимопосещений уроков | | руководители ШМО | отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Замдиректора по УВР | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с | Проконтролировать организацию | Комплексный | Замдиректора по ВР, | Родительские собрания проводятся в |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|--|---|--|
| | родителями учеников | работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|---------------------|--|--|---|--|

НОЯБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
| | | | | | внеурочной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
| | | рабочих тетрадях тематическому планированию | | | |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым | Посетить уроки, чтобы проконтролировать | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | проводятся ВПР | вать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | альный) | | учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация работы с высокомотивированными | Проверить, как педагоги организуют | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|
| | ыми и низкомотивированными учениками | работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | альный) | | высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | учебным предметам | | | олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | <p>классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | | отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора | Контроль |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---------------------|-------------------------------|---|
| | <p>классных руководителей с учениками</p> | <p>овать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками</p> | <p>еский</p> | <p>ктора по ВР</p> | <p>взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</p> |
| | <p>Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> | <p>Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Повышение квалификации педагогов</p> | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Директор, замдиректора</p> | <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--|
| | | согласно перспективному плану повышения квалификации | | по УВР | перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора | Проверка взаимопосещения |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | организацию взаимопосещений уроков | | по УВР, руководители ШМО | й педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> | | <p>руководителей, педагогов-психологов, социальный педагог</p> | <p>итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p> |
|--|--|--|--|--|--|

ДЕКАБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | <p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p> | <p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p> | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|---|

| | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------------|--|---|
| | | | | | по итогам контро ля ведени я журнал ов электи вных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролир овать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролир овать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографическ ий режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
| | | первое полугодие | | | курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--|
| | | дому, как ведут документацию в первом полугодии | | | первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятия |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------|---------------------------|---|
| | | | | | <p>й внеуро чной деятел ьности на уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контро ля органи зации заняти й внеуро чной деятел ьности на уровне ООО; • справке по итогам контро ля органи зации заняти й внеуро чной деятел ьности на уровне ООО |
| | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии</p> | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательно й работы</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|
| | | уровней образования в первом полугодии | | | образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | итогах контро ля адапта ции ученик ов 10- го класса |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролир овать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематич еский (персон альный) | Замдире ктора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбереж ения отражен в справке по итогах контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбереж ения |
| Образова тельные результаты школьни ков | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализиров ать, как ученики достигают личностных и метапредметны х результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/ развития УУД на уровне ООО | Компле ксный | Руковод ители ШМО, замдире ктора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогах мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогах мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролиро | Тематич еский (персон | Руковод ители ШМО, | Проверка развития функционально |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | вать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | альный) | замдиректора по УВР | й грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---|
| | | уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности и участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| | Контроль классных | Проверить, как | Тематический | Замдиректора | Проверка |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|---------------------|---|---|
| | <p>часов по изучению государственных символов РФ</p> | <p>на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p> | <p>тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа</p> |
| | <p>Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p> | <p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p> | <p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Организация повышения квалификации</p> | <p>Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников</p> |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|--|
| <p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p> | <p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Консультации организованы и проведены</p> |
| <p>Взаимопосещение уроков</p> | <p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещений уроков</p> |
| <p>Разбор олимпиадных заданий</p> | <p>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</p> |
| <p>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</p> | <p>Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональ</p> | <p>Тематический</p> | <p>Председатель МСШ</p> | <p>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности</p> |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | ной компетентност и педагогов | | | отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> | | <p>руководителей, педагогов-психологов, социальный педагог</p> | <p>итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p> |
|--|--|--|--|--|--|

ЯНВАРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | <p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p> | <p>Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок</p> | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------|---|

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------|---|---|--|
| | | | | | по итогам контроля ведения журналов электронных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | | питания обучающихся | | | |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническим и нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной | Проверить организацию психолого-педагогического | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|---|
| | деятельности | сопровождения образовательной деятельности | | | образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательн | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | ых результатов | | | итогах проведения контрольных работ |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | <p>в перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов в перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | | подготовке к итоговому собеседованию | | | результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | | | | х результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя - предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя - предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|
| | | <p>классных часов по вопросам профориентации и согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p> | | | |
| | <p>Взаимодействие классных руководителей с учениками</p> | <p>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</p> |
| | <p>Контроль работы органов самоуправления</p> | <p>Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректирова</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления</p> | <p>Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников</p> |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | ть работу органов самоуправления | | | |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора | Проверка взаимопосещения |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | организацию взаимопосещений уроков | | по УВР, руководители ШМО | й педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|---|
| | | деятельности на второе полугодие | | | анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информировани |

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| | | | | | е проводятся регулярно |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов электронных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | итогах проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Контроль использования педагогами возможностей информационно |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | среды | проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | ШМО, технический специалист | - образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | | | отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивиро ванными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивиров анными учениками |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролиро вать, как они организуют урочную деятельность | Тематич еский (персон альный) | Руковод ители ШМО, замдире ктора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---|---|
| | <p>Диагностика образовательных результатов</p> | <p>Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, учителя - предметники</p> | <p>Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ</p> |
| | <p>Определение готовности учеников к ВПР</p> | <p>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</p> | <p>Тематический (персональный)</p> | <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов в перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов в перед |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|----------------------------|--|
| | | | | | <p>ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов в перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов в перед ВПР |
| | <p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p> | <p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p> |
| | <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими</p> | <p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими</p> |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | учениками, учениками группы риска | щими и неуспевающим и учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | | ими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | могут ли провести самооценку | | | |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| | Контроль работы по профориентации с учетом методических | Проконтролировать работу педагогов по организации | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---------------------|---|---|
| | <p>рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> | <p>профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p> | | | <p>отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</p> |
| | <p>Контроль посещаемости уроков</p> | <p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p> | <p>Фронтальный</p> | <p>Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p> | <p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Консультации организованы и проведены</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | | | |
| | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| | | | | | е проводится регулярно |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов электронных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по |

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|--|--|
| | | | | | итогах проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного | Проверить, соответствуют ли записи в | Тематический | Замдиректора по ВР | | Записи в журналах дополнительного |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------|--|
| | образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | журналах дополнительно го образования учебным планам дополнительно го образования за 3-ю четверть | | | о образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организа ция образова тельной деятельн ости | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>отражен:</p> <ul style="list-style-type: none">• в справке по итогам контроля организации занятости внеурочной деятельности на уровне НОО;• справке по итогам контроля организации занятости внеурочной деятельности на уровне ОО;• справке по итогам контроля организации занятости внеурочной деятельности на уровне СО |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|---|--|
| | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p> | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p> |
| | <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы | <p>Тематический</p> | <p>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p> | <p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой | | | |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающим | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | риска | и учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | | учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | | | | образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя - предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|
| | | посещаемости уроков | | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|--|--|
| | | ыми символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | | |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как | Тематический | Председатель | Проверка деятельности |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|------------------|---|--|
| | | ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | | МСШ, замдире ктора по УВР | ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролир овать организацию взаимопосещен ий уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематич еский | Замдире ктора по УВР, ВР, руковод ители ШМО, председ атель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализиров ать сотрудничеств о классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничеств а | Компле ксный | Замдире ктора по УВР, председ атель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректирован о |
| Работа с родителя ми | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролир овать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: | Компле ксный | Замдире ктора по ВР, руковод итель ШМО классны х | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> | | <p>руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p> | <p>итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p> |
|--|--|--|--|--|--|

АПРЕЛЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | <p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p> | <p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок</p> | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|---|

| | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | | по итогам контро ля ведени я журнал ов электи вных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтроли ровать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтроли ровать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографическ ий режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтроли ровать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|--|
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|--|
| | | | | | накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания | Тематический | Замдиректора по УВР | | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | | учебных предметов | | | результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | | образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | классных руководителей с учениками | | | посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности и участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--|
| | | требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | | | ООО, СОО и ФОП |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | | | | <p>подопечного и отчета руководителя методического объединения об итогах наставничества</p> |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | <p>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год</p> | Тематический | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей</p> |
| | Работа системы дополнительного образования | <p>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год</p> | Тематический | <p>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</p> | <p>Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</p> |
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | <p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирован</p> | Комплексный | <p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</p> | <p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|
| | | ие, консультирова ние, функциониров ание родительских комитетов и др. | | г, социаль ный педагог | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальны е консультации родителей, их информировани е проводятся регулярно |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|

МАЙ

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|------------------|----------------------------|--|
| Школьна я документ ация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременнос ть записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточно й аттестации | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справ ке по итогах провер ки электр онного классн ого журнал а; • справке по итогах провер ки журнал ов внеуро чной деятел ьности; • справке по итогах контро ля |
|-------------------------------|--|---|------------------|----------------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|---|
| | | | | | ведени я журнал ов электи вных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах | Проверить, соответствуют | Тематический | Замдиректора | Записи в журналах | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
| | внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | | по ВР | внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
| | | полугодии | | | итогах контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|---|
| | | | | | <p>уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p> | <p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательно</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|---|---|
| | | й работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | | | учебный год |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролир овать организацию работы школьных объединений дополнительно го образования за учебный год | Тематич еский | Замдире ктора по ВР | Проверка организации дополнительно го образования за учебный год отражена в справке по итогах проверки кружковой работы |
| Образова тельные результ аты школьни ков | Ликвидация академической задолженности | Проконтролир овать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематич еский | Учителя - предмет ники, замдире ктора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролир овать организацию ВПР, проанализиров ать результаты | Тематич еский | Замдире ктора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализиров ать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые | Тематич еский | Клас ные руковод ители, замдире ктора по УВР, координ аторы и руковод ители | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогах контроля |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | стороны процесса | | проект в | проектной деятельности |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику | Тематический | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональн |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
| | | роста уровня профессиональной компетентности педагогов | | | ой компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в | Проконтролировать организацию и проведение | Фронтальный | Директор, замдиректора | Протоколы родительских собраний, посвященных |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|---|
| | соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | | по УВР, классные руководители | обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
|--|--|--|--|-------------------------------|---|

ИЮНЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|--|
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|
| | | методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | | итогах контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|
| | | период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | | ШМО | справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |